



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI

uzavřená dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a zákona 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

poskytovatel služby

název: Služby pro rodiny s dětmi PREVENT
adresa: Velké náměstí 216, 386 01 Strakonice
(pobočka Vodňany, ul. Jiráskova 116)
vedoucí služby: Mgr. Kateřina Žiláková, DiS., tel. 725 456 750, zilakova@prevent99.cz
klíčový pracovník a kontakt na něj:
(dále jen „poskytovatel“)

a rodina s dětmi, zastoupená

jméno a příjmení:
dat. narození:
fakticky bytem:
trvale bytem:
kontakt:
(dále jen „klient“).

Tato smlouva byla uzavřena na základě informovaného rozhodnutí klienta s účelem využít poskytované služby k naplnění osobního cíle rodiny:

.....
Další dospělé osoby, na které bude mít poskytování služby vliv:

jméno a příjmení: **nar.:**
jméno a příjmení: **nar.:**

Děti, na které bude mít poskytování služby vliv:

jméno a příjmení: **nar.:**
jméno a příjmení: **nar.:**
jméno a příjmení: **nar.:**

Jakékoli další přání a potřeby klienta či dalších zapojených osob budou zaznamenány v Individuálním plánu podpory rodiny či Trojdohodě. Na sestavování a naplňování přání, potřeb a cílů klienta bude spolupracovat klíčový pracovník a případně další pracovníci služby.



I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je poskytnutí sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi ve smyslu znění § 65 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ze strany poskytovatele a využívání těchto služeb ze strany klienta. Smlouva upravuje vztahy mezi klientem a poskytovatelem služby a stanovuje práva a povinnosti obou účastníků.

Služby pro rodiny s dětmi PREVENT nabízí podporu a pomoc rodinám s dětmi, které jsou ohrožené nebo stížené sociálním vyloučením a pomáhá členům těchto rodin zmírnit dopady své nepříznivé sociální situace a získávat potřebné znalosti a dovednosti k jejímu zvládnutí.

Klient má právo na pomoc a podporu s níže uvedenými základními činnostmi a poskytovatel se zavazuje tyto základní činnosti klientovi poskytnout:

1. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
2. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
3. Sociálně terapeutické činnosti.
4. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

II. FORMA, MÍSTO, ČAS A PRŮBĚH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Služby jsou poskytovány převážně **terénní formou** (v domácnosti klienta, na úřadech apod.) nebo **formou ambulantní** (ve 2. p. budovy polikliniky na adrese: Jiráskova 116, 389 01 Vodňany).

Služby jsou standardně poskytovány v čase:

	Terénní forma:	Ambulantní forma:
PONDĚLÍ	13 – 17 hodin	
ÚTERÝ	13 – 17 hodin	9 – 13 hodin
STŘEDA	8 – 16 hodin	

V jiný čas jsou služby poskytovány na základě dohody mezi poskytovatelem a klientem, dle aktuálních potřeb klienta a možností poskytovatele.

Spolu s uzavřením smlouvy s poskytovatelem je klientovi přidělen klíčový pracovník, který koordinuje a domlouvá konkrétní podobu spolupráce a sestavuje s klientem Individuální plán podpory pro rodinu. Společně s klientem se podílí na jeho naplňování a pravidelně vyhodnocuje průběh a naplňování potřeb klienta s ohledem na zájem dítěte.

Frekvence setkání je předmětem dohody mezi klientem a klíčovým pracovníkem a vychází z aktuálních potřeb klienta a možností pracovníka.

Podle potřeby a s informovaným souhlasem klienta mohou být do spolupráce zapojeny další instituce a odborníci (např. škola, lékař, volnočasové zařízení pro děti apod.). Jakékoli informace o klientovi mohou být předány třetí straně pouze s písemným souhlasem klienta. Písemný souhlas určí, komu mohou být informace sdělovány, v jakém rozsahu a za jakým účelem. Výjimkou je ohlašovací povinnost.

V případě, že klient využívá služby na doporučení OSPOD, mohou být iniciována společná setkání těchto tří stran, tj. klienta, klíčového pracovníka služby a pracovníka OSPOD, který má daného klienta v péči. Cílem takových setkání je zmapování naplňování potřeb rodiny a očekávání OSPOD. Dále



projednání a určení dalších potřebných kroků pro řešení situace, které se zaznamenávají do tzv. Trojdohody (viz příloha č.3.). V Trojdohodě je rozpracován konkrétní cíl/cíle spolupráce v souladu s osobním cílem uživatele a rozepsány konkrétní činnosti či kroky směřující k jeho/jejich naplnění. Uvedené strany se zavazují k otevřenému sdělování si informací směřujících k naplňování stanovených cílů rodiny, zejména pak informací týkajících se dohodnutých kroků spolupráce.

III. VÝŠE ÚHRADY

Služby pro rodiny s dětmi PREVENT jsou klientovi poskytovány zdarma.

IV. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM

Klient na schůzky dochází včas, případně se včas omluví.

Klient na schůzky nepřichází pod vlivem alkoholu a omamných látek.

Klient se nechová vůči pracovníkovi agresivně (urážky, fyzická agrese).

Klient aktivně spolupracuje na naplňování svých cílů.

Klient vytváří s pracovníkem Individuální plán podpory pro rodinu, který pravidelně společně vyhodnocují.

Klient udržuje pravidelný kontakt se svým klíčovým pracovníkem, dle individuálního plánu.

Pracovník služby je v kontaktu s rodinou minimálně 1x za měsíc.

V. PRÁVA KLIENTA

Klient má právo na odborný, profesionální a partnerský přístup pracovníků služby.

Klient má právo nahlížet do své dokumentace.

Klient má právo v případě nespokojenosti či porušování jeho práv podat stížnost. (Příloha č. 2)

Klient má právo vypovědět Smlouvu o poskytování služby kdykoliv v průběhu spolupráce bez udání důvodů.

Klient má právo na poskytnutí spolupráce při hledání jiné služby, která by lépe naplňovala jeho přání a potřeby.

VI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTA

Poskytovatel jedná v souladu s nařízením 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Klient je s konkrétním postupem seznámen před podpisem této smlouvy a svůj souhlas se zpracováním stvrzuje podpisem Souhlasu se zpracováním osobních údajů. (Příloha č. 1)

VII. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTA SMLOUVY

Smlouvu lze vypovědět těmito způsoby:

1. Oboustrannou dohodou.
2. Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu (ústní nebo písemnou formou), a to s okamžitou platností.
3. Ze strany poskytovatele:

- Jestliže pominuly důvody pro poskytování služby – došlo k naplnění stanoveného cíle.



- Z důvodu porušování platných pravidel služby (např. *opakované nedodržování smluvených termínů, bez udání důvodů, v termínu schůzky je klient opakovaně pod vlivem návykové látky*).
- Jestliže uživatel nevyužívá službu po dobu delší než 1 měsíc.
- Z důvodu změny bydliště uživatele (mimo místní působnost poskytovatele).
- Jestliže organizace nebude schopna službu dále zabezpečit z důvodů provozních, odborných, finančních apod.

Ukončení poskytování služby je vždy zaznamenáno ve spise klienta a v zápisu z pracovní rady. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů výše uvedených činí 14 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.

Opakované přijetí do služby je možné kdykoliv na základě běžných podmínek pro přijetí.

VIII. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud nebude smlouva ukončena jednou nebo druhou stranou z důvodů výše uvedených, je platnost této smlouvy stanovena na **jeden rok**.

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Smlouva může být měněna prostřednictvím písemných dodatků k této smlouvě, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.

Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly mu a svým vlastnoručním podpisem stvrzují, že se smlouvou dobrovolně souhlasí.

Přílohy ke smlouvě:

1. Souhlas se zpracováním osobních údajů.
2. Postup pro podání stížnosti.
3. Trojdohoda/individuální plán podpory pro rodinu

V..... dne.....

.....
Poskytovatel (vedoucí služby, klíčový pracovník)

.....
klient