



Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

**PRAVIDLA NAKLÁDÁNÍ, UŽÍVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH A CITLIVÝCH ÚDAJŮ:**

Spolu s podpisem smlouvy o poskytování sociálně aktivizační služby beru na vědomí, že mé osobní a citlivé údaje poskytované Službám pro rodiny s dětmi PREVENT jsou nezbytně nutné pro vedení mé dokumentace, poskytování služeb dle uzavřené smlouvy a následnou povinnou archivaci.

Dle povahy spolupráce se může jednat o tyto údaje:

- Celé jméno, datum narození, adresa, kontakt
- Rodinná situace (historie, důležité události, případné zdravotní obtíže, školní výsledky, podstatné bytové a finanční poměry)

Zároveň jsem byl/a jsem poučen/a, že mohu kdykoliv nahlédnout do své dokumentace. Text mi byl vysvětlen a obsahu plně rozumím.

**SOUHLAS S POSKYTNUTÍM OSOBNÍCH/CITLIVÝCH ÚDAJŮ TŘETÍ OSOBĚ**

Souhlasím s tím, aby mé osobní údaje byly poskytnuty či sdíleny s níže uvedenou osobou k stanovenému účelu.

| OSOBA | ÚČEL | OD - DO | PODPIS |
|-------|------|---------|--------|
|       |      |         |        |
|       |      |         |        |
|       |      |         |        |
|       |      |         |        |
|       |      |         |        |
|       |      |         |        |
|       |      |         |        |



## INFORMACE PRO KLIENTA

### **o nakládání a zpracování osobních a citlivých údajů**

Účelem zpracování osobních a citlivých osobních údajů, které poskytnete zařízení Služby pro rodiny s dětmi PREVENT je zajistit kvalitní a efektivní poskytování sociální služby a podpory pro zvládání obtížných životních situací.

Vaše osobní údaje ukládáme do Vaší osobní dokumentace. Ta má podobu písemnou (osobní spis) a elektronickou (databáze).

V dokumentaci může být uvedeno jméno, příjmení, trvalé bydliště, datum narození, telefon a další kontaktní údaje, údaje životopisného rázu, postavení na trhu práce, dosažené vzdělání, popis sociální a rodinné situace, bydlení, údaje o zdravotním stavu, průběh sociální péče, údaje o Vašich příjmech a finančních závazcích.

Některé tyto údaje jsou nutně shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s finančními prostředky, které byly poskytnuty na činnost našich služeb.

**Pokud nabudete dojem, že rozsah údajů není nezbytný pro poskytování služby, máte právo žádat, aby některé údaje byly z dokumentace odstraněny. Pokud by odstranění informací bránilo v poskytování služby, budete o tom informováni sociálním pracovníkem.**

Bude-li zapotřebí pro řešení Vaší situace využít písemné podklady (např. úřední listiny či korespondenci) pracovník služby je s Vaším souhlasem okopíruje a přiloží k dokumentaci.

K osobním a citlivým osobním údajům v dokumentaci mají přístup pouze pověření pracovníci. Konkrétně to jsou sociální pracovníci a vedoucí zařízení Služby pro rodiny s dětmi PREVENT, který zodpovídá za kvalitu poskytovaných služeb. K některým údajům má přístup také odborný ředitel organizace, který kontroluje poskytování služby a administrativní pracovník, který zpracovává podklady pro projekt. Všichni pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí o Vašich osobních údajích. Vaše osobní údaje nejsme oprávněni poskytnout komukoliv jinému.

Z tohoto pravidla jsou 3 výjimky:

- Pokud Vy budete výslovně souhlasit, abychom Vaše údaje poskytli další osobě (např. pracovníci OSPOD, lékaři, jiné organizaci atp.).
- Pokud byste byl(a) Vy nebo Vaše děti bezprostředně ohrožen(a) na zdraví či životě a bylo by nutné poskytnout Vaše osobní údaje zdravotníkům, policii či hasičům.
- Pokud by bylo zjištěno, že dochází k týrání, zanedbávání či zneužívání Vašich dětí, jsme povinni toto hlásit na příslušný OSPOD. OSPOD má také ze zákona právo vyžádat si písemnou zprávu o spolupráci v případech, kdy je v rodině dítě, na něž se zaměřuje sociálně-právní ochrana dětí.

Osobní dokumentaci vedeme po dobu poskytování služby a pak archivujeme po dobu několika let od ukončení spolupráce (dle pravidel poskytovatele finančních prostředků).

Do Vaší osobní dokumentace máte právo po domluvě s pracovníkem nahlížet a žádat o informaci o zpracování svých osobních údajů (jaké informace jsou zpracovávány, výpis z dokumentace a průběhu spolupráce).

Pokud by došlo k porušení povinností stanovených nařízením 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, můžete se obrátit se stížností na vedoucí služby, na ředitele organizace, předsedu spolku nebo přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů v Praze (viz příloha č. 2 smlouvy Postup pro podání stížnosti).

Mgr. Kateřina Žiláková  
Vedoucí služby